



| | | | | |
|--|-----------------------------------|----------------|--------------------|--|
|  | ÖZEL VERSA HASTANESİ | | |  |
| | EĞİTİM HİZMETLERİ TALİMATI | | | |
| DOK.KODU:EY.TL.02 | YAYIN TR:20.02.2016 | REVİZYON NO:00 | REVİZYON TARİHİ:00 | SAYFA NO:1/4 |

EĞİTİM HEMŞİRELİĞİ

Kurumun vizyonu misyonu ve hedefleri doğrultusunda hastanede çalışan tüm hemşirelerin, yardımcı sağlık personelinin kuruma uyumlaştırılması, mesleki bilgi beceri düzeylerinin çağın gelişmelerine uygun şekilde sürekli yükseltilmesi ve geliştirilmesi amacıyla eğitim programları planlanması, yürütülmesi, çıktıların değerlendirilmesi ve programın başarıyla yürütülmesi için gerekli kaynakların oluşturulmasını sağlar.

HEDEFLERİMİZ



1. Özel Versa Hastanesinde her kademesinde çalışan personelin görevleri ile ilgili bilgi ve becerilerini arttırmak
2. Yaptıkları işlerin öneminin ve uygunluğunun farkında olmalarını temin etmek
3. Yeni tayin edilen ya da birim değiştirenlerin hastaneye, yeni birimlerine oryantasyonunu sağlama ile ilgili eğitim bilgilerini üst düzeyde vermek
4. Çalışanların %70'inin eğitim almasını sağlamak.

EĞİTİM KOMİTESİ

Özel Versa Hastanesine tanı ve tedavi istemi ile başvuran hastaların, hastane politikaları doğrultusunda Bilimsel ve etik olarak doğru, zamanında, eşit ve eksiksiz bir şekilde eğitilmelerini sağlar. Tüm hastane çalışanları için eğitim planı hazırlar ve uygular.

EĞİTİM KOMİTESİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Hasta ve yakınlarının eğitimleri ile ilgili form ve broşür oluşturulmasını sağlar.
- Hastanede çalışan tüm çalışanların eğitim ihtiyacını belirlemek amacıyla eğitim talep formu kullanılmasını sağlar.
- Çalışanlar tarafından gelen eğitim talepleri ve yapılması gerekli olan eğitimleri yıllık eğitim planı listesinde planlar.
- Performans ve Kalite Birimi Enfeksiyon Kontrol Komitesi ve varsa diğer komitelerden gelen eğitim planını yıllık eğitim planı içinde değerlendirir.
- Planlanmış olan bu eğitimlerin verilmesi konusunda kişilerle iletişime geçilmesi ve organizasyonun gerçekleştirilmesini sağlar.
- Katılımcıların sayısını ve kişileri belirlemek amacı ile eğitim katılım formunun doldurulması ve imzalanmasını sağlar.
- Bazı eğitimler sonrasında yaratılan tepkiyi görmek amacı ile gözlem metodu seçildi ise bu metodun uygulanmasını ve yüzde (%) olarak değerlendirilmesini sağlar.
- Eğitim ortamındaki fiziksel uygunluğu ve araç gereç durumunu değerlendirir, ihtiyaç halinde gerekli talepleri yapar.
- Hastane çalışanlarının ortalama kişi başına düşen eğitim eğitim saati hesaplamasını yapar.
- Çalışanların gerek kurum içi gerekse kurum dışından almış oldukları eğitimin eğitim dosyalarında bulundurulmasını sağlar.
- Komite toplantıları ve tüm uygulamalara ilişkin dokümantasyonların dosyalanmasını, arşivlenmesini ve takibini yaparlar.
- Komite toplantıları komite üyelerine en az üç iş günü öncesinden toplantı gündemi ile birlikte yazılı veya sözel olarak duyurulur.
- Diğer komite ve kurullarla iş birliği içerisinde çalışılır.

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|----------------|--------------------|--------------|--|
|  | ÖZEL VERSA HASTANESİ | | | |  |
| | EĞİTİM HİZMETLERİ TALİMATI | | | | |
| DOK.KODU:EY.TL.02 | YAYIN TR:20.02.2016 | REVİZYON NO:00 | REVİZYON TARİHİ:00 | SAYFA NO:2/4 | |

EĞİTİM FAALİYETLERİ

- Eğitimlerimiz Ocak ayında başlayarak Aralık ayına kadar 12 ay aralıksız devam etmektedir.
- Eğitim komitesi tarafından eğitim prosedürleri, planlar, talimatlar, eğitim formları hizmet kalitesi standartları doğrultusunda oluşturularak ve mevcut formlar revize edilerek kullanıma hazır hale getirilmiştir.



Eğitim Komitesi her 3 ayda bir düzenli olarak toplanmaktadır. Genel olarak gerçekleştirilen ve gelecek ay verilmesi planlanan eğitimler değerlendirilmeye alınmaktadır.

- İl genelinde hastane içinde organize edilen eğitimler hastane çalışanlarına iletişim yolları kullanılarak ve duyurular yapılarak ve isimler belirlenerek katılımları sağlanmaktadır.
- Hastanemizde görevli uzman hekimlerden, verilmesi gereken konularla ilgili eğitim talepleri yapılmakta eğitimler verilmektedir.(diyabet, depresyon, kalp sağlığı, verem, kanser, v.b)
- Kliniklerde çalışanların ihtiyaç duydukları mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri(örneğin; entübasyon, EKG, iletişim gibi)konuların uzmanları tarafından verilmesi sağlanmaktadır.
- Hastanemizde yeni göreve başlayan tüm gruplara yönelik oryantasyon eğitimleri yapılmakta ve kayıt altına alınmaktadır.
- Özellik gerektiren birimlerde görev yapan çalışanlara ayrıca birime özel birimler verilmektedir.
- Hastanemiz Hasta Hakları birimi ile ortak çalışmalar yapılarak tüm hastane çalışanlarına yönelik belirli aralıklarla eğitimler organize edilerek, hasta hakları birim sorumluları tarafından eğitim almaları sağlanmaktadır.
- Hastanemizde düzenli bir şekilde enfeksiyon kontrol komitesi ve enfeksiyon kontrol hemşiresi ile iş birliği içinde sık sık tüm hastane çalışanlarına (temizlik, güvenlik, mutfak çalışanları, hemşire, ebe, sağlık teknisyen gruplarına ve diğer çalışanları kapsayan)kişisel hijyen, gıda hijyeni, el yıkama, tıbbi atıklar, atıkların ayrıştırılması gibi konularda eğitimler yapılmaktadır.
- Hizmet içi eğitim katılım formu ile eğitim adı, eğitimi veren kişi adı, katılımcıların isimleri ve imzaları da kayıt altına alınmaktadır.

EĞİTİM İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ

- Her yıl Eylül ayında her meslek grubuna (doktor, hemşire, memur, destek hizmetleri, hasta bakıcı v.b) yönelik olarak eğitim komitesi tarafından eğitim çalışmaları anket formu uygulanır. Değerlendirme sonucunda hastane genel eğitim planı aşağıdaki maddelere göre oluşturulur.
- Bazı eğitimler sırasında düzenlenen Eğitim Program Değerlendirme formlarından çıkan sonuçlar
- Personel Eğitim Kartlarının incelenmesi
- Sağlık Bakanlığı eğitim talepleri
- Eğitim Talep Formu
- Öneri ve İstek Kutusu verileri
- Çalışan ve Hasta Memnuniyet Anket Sonuçları (Eğitimle İlgili Sorular)
- Süreç performans sonuçları

Saptanan eğitim ihtiyaçları göz önünde bulundurularak Eğitim Komitesince Aralık ayının ilk haftasında yıllık hizmet içi eğitim planı hazırlanır ve Başhekim onayına sunulur. Onaylanan yıllık plan bir hafta içerisinde elektronik ortamda yayınlanarak ve birim sorumlularından imza alınmak suretiyle tüm personelin bilgisine sunulur. Ayrıca eğitim konusunun sunum tarihinden en az üç gün öncesinde konu, konuşmacı yer ve tarihin belirtildiği broşürler hazırlanır, panolara asılır.

| | | | | |
|---|-----------------------------------|----------------|--------------------|---|
|  | ÖZEL VERSA HASTANESİ | | |  |
| | EĞİTİM HİZMETLERİ TALİMATI | | | |
| DOK.KODU:EY.TL.02 | YAYIN TR:20.02.2016 | REVİZYON NO:00 | REVİZYON TARİHİ:00 | SAYFA NO:3/4 |

EĞİTİM ÇEŞİTLERİMİZ

1. Hastane Genel Eğitimleri
2. Konferanslar
3. Oryantasyon Eğitimleri

- Hastane ile ilgili eğitim konuları eğitim hemşiresi tarafından 20 dk'lık bir eğitimle,
- Hastane ile ilgili genel bilgi ve özlük hakları insan kaynakları tarafından 20 dk'lık bir eğitimle,
- Hastane enfeksiyonları konusunda bilgilendirme enfeksiyon hemşiresi tarafından yarım saatlik bir eğitimle,
- İş Kazası ile ilgili konuda iş sağlığı ve güvenliği uzmanı tarafından 20'dk lık bir eğitimle,
- Performans ve Kalite Birimi ile ilgili eğitim konuları Kalite Yönetim Masasından bir görevli tarafından 20 dk'lık bir eğitimle verilir.
- Çalışacağı bölümle ilgili eğitim konuları çalışacağı bölümün sorumlusu tarafından 20 dk'lık bir eğitimle verilir.

Verilen eğitimler ,Oryantasyon Eğitimi Formu üzerindeki beş kısma ayrılmış konu listesi üzerine eğitimi veren kişi eğitim tarihive süresi belirtilerek işlenir. Form eğitimi alan kişi tarafından imzalandıktan sonra bölümle ilgili Başhekim tarafından onaylanır. Aslı bir hafta içerisinde personelin kişisel dosyasına konulmak üzere personel servisine verilir. İkinci nüsha eğitim hemşiresi tarafından Kalite Kayıtlarının Kontrolü Prosedürüne göre saklanır.

4. Servis Hizmet İçi Eğitimleri



Birim sorumlusu gözetiminde görev esnasında doğrudan görev ile ilgili veya bizzat servis sorumlu hemşiresi tarafından birimin ihtiyaç duyduğu eğitim konularının belirlenip her ay rutin olarak yapıldığı eğitim faaliyetleridir. Eğitimi alan personelin imzası alınır. Ayrıca yine birim sorumlusu görev esnasında gördüğü aksaklıklar konusunda birimdeki personeli bilgilendirir.

5.Halk Eğitimleri

Halk eğitimleri yıllık olarak planlanarak, hastanemizde görevli hekim, hemşire ya da dışarıdan davet edilen bir eğitimci tarafından verilir. İmza föyleri eğitim komitesinin kayıtlarında saklanır. Halkın eğitim gereksinimleri hasta memnuniyet anketleri, yapılan eğitimleri, öneri ve istek kutularından çıkan sonuçlar ve Sağlık Bakanlığı talimatları doğrultusunda belirlenir.

EĞİTİMLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Eğitimlerin içeriklerine ve konularına göre hangi adımda nasıl ölçümleneceğine eğitim öncesinde karar verilir. Eğitim komitesi ya ada eğitmen ölçümlemenin hangi adımlarda yapılacağını ve hangi ölçümleme yönteminin kullanılacağını belirler.

| | | | | |
|---|-----------------------------------|----------------|--------------------|---|
|  | ÖZEL VERSA HASTANESİ | | |  |
| | EĞİTİM HİZMETLERİ TALİMATI | | | |
| DOK.KODU:EY.TL.02 | YAYIN TR:20.02.2016 | REVİZYON NO:00 | REVİZYON TARİHİ:00 | SAYFA NO:4/4 |

Neyi Ölçeceğiz?

Nasıl Ölçeceğiz?

Eğitim/Eğitimci/Ortanın Genel Değerlendirmesi

Tepki anketleri(İç Eğitim/Dış Eğitim)

Öğrenmenin Ölçülmesi

Eğitim öncesi ve sonrasında uygulanan testler Anketler

Yetkinliklere Yansıması

Yetkinlik Değerlendirmesi(iş yapış tarzında değişiklik)

Gerçekleştirilen her eğitimin Tepki Ölçümü mutlakla yapılır. Tepki ölçümü; eğitimin hemen sonrasında eğitimin içeriğini, eğitim materyallerini, eğiticiyi, eğitim ortamını ve süresini değerlendirmek üzere yapılan ankettir.

Öğrenmenin ölçülmesi anketi eğitimci tarafından eğitim öncesi hazırlanır, eğitim öncesi ve sonrasında eğitim hemşiresi veya görevlendireceği bir kişi tarafından yapılır.

Anket sonuçları özlük biriminde görevlendirilen kişi tarafından çıkarılıp eğitim komitesi toplantısında tartışılır.

Öğrenmenin ölçülmesi anketi eğitim öncesinde ve eğitim sonrasında yapılarak eğitime katılan kişilerin aldıkları eğitimin yeterliliğinin ölçülmesini sağlar.

Yetkinliklerin yansıması eğitim gözlem ve değerlendirme formunda belirlenen kişi tarafından eğitim verildikten 7 gün sonra değerlendirilir. Düzenlenen eğitim amacına ulaşmamışsa eğitim komitesi tarafından konuşulup tekrar eğitim planına dahil edilir.

| | | |
|-------------------|--------------------------|----------------|
| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | O N A Y |
| Eğitim Komitesi | Kalite Yönetim Direktörü | Başhekim |